

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

ДО  
„ГЛОБЪЛ СИСТЕМ СЪЛЮШЪН“ ООД

ДО  
„ЗН 97“ ООД

ДО  
„АЛФАКОМ“ ООД

**ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ПЕРИФЕРНА  
ТЕХНИКА“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с Решение на възложителя № 4 от 26.11.2019 г. за откриване на процедура по пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, Ви отправям настоящата покана за участие в процедурата по пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Доставка на периферна техника“*. За участие в процедурата на договаряне, моля да представите оферта, изготвена съгласно изискванията по-долу.

I. Указания за участие:

Правно основание: Изборът на вида процедура е на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП, предвид обсоятелството, че предходната процедура за възлагане чрез публично състезание по Обособена позиция № 2 *„Доставка на периферна техника“* е прекратена, поради липса на подадени оферти и първоначално обявените условия не са съществено променени. Решение № 2/12.11.2019 г. за прекратяване на процедурата не е обжалвано и е влязло в сила.

Срокът за подаване на оферти е до 03.12.2019 г. Офертите се подават в деловодството на НИИКН до 17.00 часа всеки работен ден до изтичане на определения срок.

Датата и мястото за провеждане на договарянето – на 04.12.2019 год. От 11:00 часа в административната сграда на НИИКН, гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ 7.

За провеждане на договарянето трябва да присъства законният представител на участника или негов упълномощен представител.

С уважение,

**АРХ. ДАНИЕЛА ДЖУРКОВА**  
*Директор на НИИКН*

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
*E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)*

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – Технически и количествени спецификации
2. Приложение № 2 – Проект на договор
3. Приложение № 3 – Образци

Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка);

Образец № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец № 2.1. – Таблица за съответствие;

Образец № 3 – Ценово предложение;

Образец № 4 – Банкова гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ I**  
**ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Предмет на поръчката е „Доставка периферна техника“ (наречена за краткост „Оборудване“). Техническите и количествени спецификации са посочени в Приложение № 1 към настоящата документация.  
„Доставка на периферна техника“.

**РАЗДЕЛ II**  
**СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Доставката на Оборудването следва да бъде изпълнена в срок до 40 (четиридесет) работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила.
2. Доставката на Оборудването се извършва в сградата на Национален институт за недвижимо културно наследство с адрес - гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 7, като за удостоверяване на доставката се подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

**РАЗДЕЛ III**  
**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**РАЗДЕЛ IV**  
**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.**  
**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Прогнозна стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **64 500 /шестдесет и четири хиляди и петстотин/ лева без ДДС.**

Посочената стойност е максималният финансов ресурс, осигурен от Възложителя. При наличие на оферта, която надхвърля посочената прогнозна стойност, същата ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**2. Критерий за възлагане на поръчката**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: **Най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

На първо място ще бъде класиран участникът в обществената поръчка, чиято оферта е с най-ниска обща цена в лева без ДДС, предложена в Количествено-стойностна сметка, съгласно Образец № 3 – „Ценово предложение“.

Другите участници ще бъдат класирани в низходящ ред според стойността на предложената обща цена в лева без ДДС, предложена в Количествено-стойностната сметка, съгласно Образец № 3 – „Ценово предложение“.

**РАЗДЕЛ V**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1.1.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено и, което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**1.2.** Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

**1.3.** Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

**1.4.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.6.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.7.** Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

**1.8.** Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон или от упълномощени лица.

**1.9.** В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

**1.9.1.** участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**1.9.2.** Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение, страните да:

а) определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

б) са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

в) са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява.

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т.т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

**2.3.** В случаите по т. 2.2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

**2.4.** Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.5.** Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т. 2.1., може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**2.6.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Образец № 1 към настоящата документация), който се попълва, както следва:

**2.6.1.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в еЕЕДОП, както следва:

**2.6.1.1.** В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- в) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- д) Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**2.6.1.2.** В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от НК и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава-членка или трета страна.

**2.6.2.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ на еЕЕДОП.

**2.6.3.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата:  
- по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за присъди за престъпления по чл.172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК и

- по т. 2.1.5., т. 2.1.6. (за обстоятелствата по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от КТ), както и по т. 2.1.4. (неравнопоставеност) и т. 2.1.7. (конфликт на интереси) от документацията

се попълва в Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на еЕЕДОП на съответното място.

**2.6.4.** В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информация по т. 2.1.6. относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ и по чл. 13, ал. 1 от ЗТМТМ.

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

**Забележка:** *Информацията относно наличието на обстоятелства по т. 2.1.б. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се представя само, когато нарушенията са извършени след влизането в сила на Закона за пазарите на финансови инструменти.*

**2.7.** За доказване липсата на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

**2.8. Други основания за отстраняване, извън посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:**

Възложителят отстранява и:

**2.8.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**2.8.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

**2.8.3.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

**2.8.4.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**2.8.5.** участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

**2.8.6.** участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

**2.8.7.** участници, които са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или се контролират от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участват в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛДС), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС;

**2.8.8.** участници, за които се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗИФОДРЮПДРКЛДС);

**2.8.9.** участник, по отношение на когото е налице някое от визираните в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) обстоятелства.

**Забележки:** **1.** Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ: „Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

*от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице“.*

*Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ: „Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност“.*

*Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.*

*2. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 2.8.5., 2.8.7. и 2.8.9. се попълва в **Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“** от еЕЕДОП. В случай че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС, съгласно т. 2.8.7. или че по отношение на участник е налице някое от визираните в т. 2.8.9. обстоятелства, участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение/обстоятелство.*

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионален и търговски регистри**

*Възложителят не поставя изисквания.*

**3.2. Икономическо и финансово състояние**

*Възложителят не поставя изисквания.*

**3.3. Технически и професионални способности**

*Възложителят не поставя изисквания.*

## **РАЗДЕЛ VI** **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чиито капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, посочва списък с конкретните подизпълнители в **Част II „Информация за икономическия оператор“**, Раздел Г **„Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“** от еЕЕДОП и попълва в **Част IV „Критерии за подбор“**, Раздел В **„Технически и професионални способности“**, поле **„Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“** вида и дела (процентно



**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по **раздел А „Информация за икономическия оператор“** и **раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“** от **Част II** и цялата **Част III „Основания за изключване“** от еЕЕДОП.

**2.** По отношение на подизпълнителите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.** При използването на подизпълнители участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**4.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**5.** Когато участникът има сключен/и договор/и за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят може да заплаща съответната цена за тази част на подизпълнителя, съобразно условията посочени в проекта на договор.

**РАЗДЕЛ VII**  
**ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С**  
**КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДРУГИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП**

**1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

**1.1.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. от Раздел V (**вж. Лично състояние на участниците**), еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В този случай, в **Част II „Информация за икономическия оператор“**, **Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“** от еЕЕДОП в полето изискващо да се представи информация за представителството на лицето, подписващо еЕЕДОП следва да се посочи, че за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП няма различие по отношение на обстоятелствата т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. от Раздел V (**вж. Лично състояние на участниците**), както и че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**1.2.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. от Раздел V (**вж. Лично състояние на участниците**) се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

**1.3.** В еЕЕДОП по т. 1.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.3. – т. 2.1.6. от Раздел V (**вж. Лично състояние на участниците**), ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.** Когато участник е **обединение**, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства по т. 2.1.3. – т. 2.1.6. от Раздел V (**вж. Лично състояние на участниците**), относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

**3.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**4.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

**5. В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП** участниците посочват съответната идентифицираща информация. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга). В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**6. В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от еЕЕДОП** се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, представляващи участника по закон съгласно чл. 40 от ППЗОП и ако е приложимо и лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ VIII**  
**УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

**1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**1.1.** При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**1.2.** С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**1.3.** Офертата трябва да бъде изготвена на български език на хартиен носител. При наличие на документи на чужд език, същите следва да бъдат представени в превод на български език.

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

**1.4.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за една или за всички обособени позиции. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

**1.5.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

**1.6.** Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

## **2. ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Всеки участник трябва да представи следния набор от документи:

**2.1. еЕЕДОП** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя – съгласно Образец № 1.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Образец № 1 към настоящата документация).

Образецът на еЕЕДОП е създаден като е използвана безплатната онлайн услуга на Агенцията за обществени поръчки „Единен електронен документ за обществени поръчки“.

Електронният вид на Единния електронен документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на НИИКН, наред с останалата документация за обществената поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 1 в XML формат, да го зареди в системата <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> и да попълни необходимите данни съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществената поръчка. Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП. Същият се прилага към пакета с документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

**Забележка:** *Допълнителна информация, свързана с предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, е налична на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) (Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.) и [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/novini/ESPD\\_news\\_last\\_3.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/novini/ESPD_news_last_3.pdf) (Достъп без регистрация до услуга „Единен европейски документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП).*

**2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**2.3. Документът за участници-обединения** по т. 1.9.1. и 1.9.2. от Раздел V на настоящата документация, когато е приложимо.

**2.4. Оферта, която включва:**

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

**2.4.1. „Техническо предложение“, съдържащо:**

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите и количествени спецификации, приложенията към тях и изискванията на Възложителя, изготвено съгласно Образец № 2 от Приложение № 3, ведно с таблици за съответствие и описание на предлаганото оборудване (съгласно Образец № 2 от Приложение № 3), придружено от каталози, проспекти, брошури, протоколи от изпитания, сертификати и/или други документи, удостоверяващи съответствието на декларираните в таблиците за съответствие параметри с тези, посочени от производителя на предлаганото оборудване.

Информацията в него трябва да е представена по начин, който дава възможност на Възложителя да установи степента на съответствие на предложеното оборудване спрямо изискванията на Възложителя.

б) Списък на оторизирани от производителя на Оборудването сервиси на територията на страната, в които ще се осъществява гаранционното обслужване на Оборудването. Списъкът трябва да съдържа наименование на сервиза, адрес, телефон, електронен адрес, имена и телефонните номера на представители на съответния сервиз.

в) Документ от производителя или от оторизирано лице от производителя на предлаганото оборудване, удостоверяващ, че участникът е оторизиран за продажба и гаранционен сервиз на това оборудване (в случай че участникът не е производител).

**2.4.2. „Ценово предложение“,** изготвено съгласно Образец № 3 от Приложение № 3 към документацията, съдържащо предлаганите ценови параметри за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се поставя **в отделен** запечатан непрозрачен плик с надпис **„Ценово предложение“,** предметът на процедурата, за която се отнася и наименованието на участника.

***Забележки:***

**1.** *Извън плика „Ценово предложение“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.*

**2.** *Основание за отстраняване са всички аритметични и технически грешки в ценовото предложение, чието коригиране води до промяна на предложените от участника цени.*

**3. ПОДАВАНЕ И КОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

**3.1.** Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително и на участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която/които се подават документите, както следва:

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

.....  
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....  
(адрес за кореспонденция)

.....  
(лице за контакт, телефон)

.....  
(по възможност - факс и електронен адрес)

### ОФЕРТА

за участие в процедура по пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на периферна техника“**

До  
НИНКН  
Ул. „Лъчезар Станчев“ 7,  
град София, 1125

**3.2.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София - 1125, ул. „Лъчезар Станчев“ 7, НИНКН в посочения срок.

**3.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си за участие чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да ги изпрати така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за получаването им. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на документите на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия, като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

**3.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си/някой от останалите документи за участие.

## 4. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

**4.1.** За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**4.2.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**4.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

**РАЗДЕЛ IX**  
**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**  
**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**1.1.** Съгласно чл. 111, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП при подписването на договора за изпълнение, участникът, определен за изпълнител, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде предоставена в една от следните форми:

а) парична сума;

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя, съдържаща всички реквизити съгласно примерния Образец № 4 от настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора;

в) оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора;

- застрахователната премия да бъде платена еднократно при сключване на полицата.

**1.2.** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранция, предоставена във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

**1.3.** Разходите по сключването на застрахователен договор като гаранция и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**1.4.** Гаранцията се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на проекта на договор.

**1.5.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**1.6.** Гаранциите по т. 1.1, букви а) и б) може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.7.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.8.** Приложеният към настоящата документация образец на банкова гаранция за изпълнение на договора е примерен, като представените документи от избрания за изпълнител участник следва да съдържат всички реквизити на образца.

## **2. БАНКОВА СМЕТКА**

Когато участник в процедурата представя предвидената гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на НИКН:

IBAN: BG26UNCR96603120024515

BIC: UNCRBGSF

## **3. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**3.1.** Обявяването на класираните участници, определянето на участника, класиран на първо място за изпълнител, и сключването на договор за възлагане ще се извършва по реда на чл. 109 вр. чл. 112 от ЗОП.

**3.2.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация, като към него ще бъдат включени всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител на поръчката и които съответстват на изискванията за Възложителя.

**3.3.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**3.4.** При подписване на договора определеният за Изпълнител трябва да представи следните документи:

**3.4.1.** Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, включително за подизпълнителите, ако има такива.

**3.4.2.** Гаранция за изпълнение на договора при условията на т. 1.1. от настоящия раздел IX на документацията за участие в процедурата.

## **РАЗДЕЛ X**

### **РАЗЯСНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Искането за разяснения се прави на български език.

**1.2.** Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

**1.3.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

**1.4.** Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
*E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)*

**2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**2.1.** Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

**2.2.** При промяна в посочения в офертата адрес, вкл. електронен и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа от настъпване на промяната надлежно да уведомят Възложителя.



**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

**Приложение № 1**

**Технически и количествени спецификации**

**II. 1 „Доставка на периферна техника“**

*1.1. Преносим документен скенер : 1бр.*

<b>Параметър</b>	<b>Минимални технически изисквания</b>
Размер на документа:	A4, A5, A6, B5, B6, Business Card, Post Card
Дебелина на листа:	Up to 209 g/m <sup>2</sup>
Скорост на сканиране:	мин. 25 стр/мин
Листоподаващо у-во:	DADF, 50 листа
Оптична резолюция:	мин. 600dpi
Интерфейс:	USB и WiFi 802.11b/g/n
Сензор:	2x CIS (front/back)
Файлови формати:	PDF,Folder, Printer,Email, PowerPoint, Excel, Word, SharePoint, Google Docs,CardMinder, iPad, iPhone, Rack2 Filer, Android,Dropbox, Kindle
Функции:	Брояч на листа, Проверка за поемане на двойни листове, Аутокропинг, Сканиране на дълъг документ

*1.2 Документен скенер : 2 бр.*

<b>Параметър</b>	<b>Минимални технически изисквания</b>
Размер на документа:	A4, A5, A6, B5, B6, Business Card, Post Card
Дебелина на листа:	Up to 209 g/m <sup>2</sup>
Скорост на сканиране:	мин. 25 стр/мин
Листоподаващо у-во:	DADF, 30 листа
Оптична резолюция:	мин. 600dpi

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
 София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
 E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

Интерфейс:	High speed USB 2.0 (USB 3.0 compatible)
Сензор:	CMOS CIS 1 Line Sensor
Файлови формати:	PDF, PDF-A, TIFF, JPEG, BMP, PPTX, PNG
Натоварване:	1500 сканирания/ден
Софтуер:	ISIS /TWAIN Driver
Функции:	Изглаждане на фона, Изтриване сенки, Подобряване на цвят

**1.3. Скенер А3 : 1 бр.**

Параметър	Минимални технически изисквания
Размер на документа:	A3, Ledger, B4-JIS, A4, B5-JIS, A5, B6-JIS, A6
Дебелина на листа:	Up to 199 g/m <sup>2</sup>
Скорост на сканиране:	мин. 100 стр/мин
Листоподаващо у-во:	ADF, 200 листа
Оптична резолюция:	мин. 600dpi
Интерфейс:	10/100/1000 Ethernet; 1 Hi-Speed USB Host (rear); 1 Hi-Speed USB Host (walk-up); 1 Hardware Integration Pocket Hi-Speed USB; 1 USB-Device Port (rear)
Сензор:	Charge Coupled Device (CCD) & Contact Image Sensor (CIS)
Файлови формати:	PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR); Scan to easy access USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR)
Натоварване:	мин. 10 0000 сканирания/ден
Софтуер:	ISIS /Network and USB TWAIN Driver
Функции:	Send to E-mail; Save to Network Folder; Save to USB; Save to Device Memory; Open Extensibility Platform (OXF) applications

**1.4. Цветна копирна машина А3: 1 бр.**

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
 София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
 E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

Параметър	Минимални технически изисквания
Функции:	Принтиране, Копиране и Сканиране
Листоподаващо у-во:	DADF 150 листа
Скорост на принтиране и копиране:	Мин. 29 стр/мин (A4); мин. 15 стр/мин (A3)
Двустранно принтиране:	Автоматично
Резолюция на сканиране:	мин. 600x600 dpi
Скорост на сканиране:	Мин. 50 ipm при 600dpi (през DADF)
Памет:	мин. 2GB
Твърд диск:	мин. 250GB
Интерфейс:	1x USB 2.0 (Host); 1x USB 3.0 (Host), 1x USB 2.0 (Device)
Мрежа:	10/100/1000Mbps; Wireless LAN 802.11b/g/n
Размер на медията:	A4, A4R, A3, B4, B5, B5R, A5, A5R, SRA3
Капацитет входяща тава:	2x 550 листа; 1x 100 листа
Други:	Включен комплект консумативи

**1.5.Дисков масив (Storage): 1 бр.**

Параметър	Минимални технически изисквания
Разширяемост:	min. 12 диска
Интерфейс:	iSCSI Interface
Твърди дискове:	min. 4x 4TB
Шаси:	Max. 2U
Контролер:	Dual Controller / 8 GB cache per controller
Гаранция:	36 месеца

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
 София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
 E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

**1.6. Геодезична тотална станция: 1 бр.**

Параметър	Минимални технически изисквания
Изисквания към дължинните измервания:	1. При измерване до една стандартна призма - обхват от 1.60 м. до поне 3000 м. и точност при нормална скорост на измерване – 1 мм. +1.5 ppm 2. При безпризмен режим на измерване – обхват до поне 350 м. и точност при нормална скорост на измерване – 2 мм. +2 ppm
Точност на хоризонталните и вертикални ъгли измервания:	5"
Изисквания към оптиката:	разстояние на фокусиране – от минимум 1.60 м. до безкрайност
Клавиатура	Пълна и с осветление
Дисплей	Цветен, сензорен
Батерия:	Да издържа минимум 20 часа работа при пълно натоварване
Съхраняване на измерените данни	Вътрешна памет, USB и SD карти
Формат на експортираните данни	Стандартните за инструмента и SDR, DXF, DPI, XML, ASCII
Комуникации	Bluetooth, модем за мобилен интернет
Съвместимост	Да е съвместим с теодолитни глави Wild и Sokkia
Допълнителни изисквания	Лазарен отвес за центриране, защита от влага и прах

**1.7. Принтери: 22 бр.**

Параметър	Минимални технически изисквания
Препоръчителна Месечна натовареност	4000 страници
Касета	Мин. 3000 копия, възможност за висок капацитет
Мрежа	Да

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

Скорост на печат	30 стр / мин.
Дуплекс	Да
Капацитет на входяща тава:	200 листа
Гаранция	24 месеца

Участникът, избран за изпълнител, се задължава да предостави гаранция за Оборудването срещу фабрични дефекти, дефекти в материала, дефекти в изработката, механични дефекти, други недостатъци и/или повреди, непредизвикани от неправилно съхранение и/или експлоатация.

Оборудването следва да бъде ново, неупотребявано и произведено не по-рано от 12 месеца преди датата на представяне на офертата.

Оборудването следва да бъде маркирано с лого на производител.

Доставката е комплексна, Оборудването по всяка подточка следва да е с един и същ партиден номер.

Участникът, избран за изпълнител, се задължава да отстрани появилите се недостатъци и/или повреди в гаранционния срок, чрез ремонт в оторизиран сервиз или замяна на повреденото оборудване. Работата по отстраняване на повредата на Оборудването трябва да започва след получаване на известие по факс или електронна поща за наличието и характера на повредата в срок, както следва:

- а) когато известието за повреда е получено до 12:00 часа – в рамките на същия работен ден;
- б) когато известието за повреда е получено след 12:00 часа – до 12:00 часа на следващия работен ден.

Крайният срок за отстраняване на възникнала повреда не трябва да надвишава 2 (два) работни дни от получаване на известието за повреда на Оборудването. Денят, в който известието е получено, не се брои.

При невъзможност да бъде спазен срокът по отстраняване на повредата, за времето, необходимо за ремонта на Оборудването, на възложителя да бъде предоставено друго оборудване със същите или с по-добри параметри, съгласно проекта на договор.

Гаранционният срок се удължава с периода, през който Оборудването не може да се ползва по предназначение поради констатирани недостатъци и/или повреди.

Участникът трябва да е оторизиран от производителя или от оторизирано лице от производителя на предлаганото Оборудване за продажба и гаранционен сервиз на това Оборудване.

*Приложение № 2*

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

№.....

Днес, ..... 2019 г. в гр. София, между:

**1 НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО (НИНКН)**, със седалище и адрес на управление: ....., телефон ....., факс ....., ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и

**2.** ....., регистриран по ФД №...../.....г. на ..... съд, ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. .... №....., вх. ...., ет. .... телефон ....., факс ....., представлявано от ....., на ..... длъжност ....., наричан накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № ...../..... г. на ..... за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на периферна техника“, се състави и подписа настоящият договор за следното:

**I. Предмет на договора**

**1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие с клаузите на договора да извърши срещу заплащане доставка на ..... (попълва се вида на оборудването), наричано за краткост „оборудването“, определено по вид, количество и с характеристики, описани в Приложение № 1 – Технически и количествени спецификации и Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**II. Срок, място и условия на доставката**

**2.1.** Срокът за доставка на ..... е ..... (..... с думи) работни дни (съгласно предложението на Изпълнителя, но не повече от 40 работни дни), считано от датата на влизане на договора в сила.

**2.2.** Оборудването, предмет на договора, се доставя в оригинална опаковка и с ненарушена цялост на адрес: .....

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

**2.3.** Доставеното оборудване трябва да бъде придружено с копие от сертификата за произход на оборудването.

**III. Цени, условия и начин на плащане**

**3.1.** За доставката на оборудването Възложителят дължи на Изпълнителя цена в размер на ..... (..... *с думи*) лева без ДДС, съответно ..... (..... *с думи*) лева с включен ДДС.

**3.2.** Цената по договора включва всички разходи на Изпълнителя за комплексното изпълнение на договора, в т.ч. данъци и такси, както и печалбата на последния, като единичните цени на оборудването са посочени в *Приложение № 3* към договора.

**3.3.** В случай, че по време на изпълнението на договора, размерът на ДДС бъде променен, този данък се начислява в съответствие с нормативните разпоредби.

**3.4.** Всички плащания по договора се извършват в лева, чрез банков превод по сметка, посочена от Изпълнителя в издадената от него фактура.

**3.4.1.** Възложителят заплаща цената по т. 3.1. след доставка на цялото оборудване, в срок до 10 (*десет*) работни дни след представяне от Изпълнителя на оригинална фактура и подписания/ите от двете страни протокол/и по т. 4.1. за приемане на доставеното оборудване, а в хипотезата по т. 4.3. – съответно представяне на подписания/ите протокол/и за приемане на допълнително доставеното липсващо, несъответстващо или с недостатъци оборудване.

**3.5.** Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени.

**3.6.** В случай, че за изпълнение на договора има сключен/и договор/и за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят ще заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**3.6.1.** Разплащанията по предходната клауза се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му, ведно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**3.6.2.** Възложителят има право да откаже плащането по т. 3.6., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**IV. Ред и начин за приемане на доставката**

**4.1.** Приемането на доставените стоки се осъществява с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол, след извършване на проверки и оглед. Протоколът се изготвя от Изпълнителя в два екземпляра и се подписва от упълномощените представители на двете страни.

**4.2.** В случай че при доставката бъдат констатирани липси, явни несъответствия или недостатъци в оборудването, те се отбелязват в протокола по предходната точка, а Изпълнителят е длъжен за своя сметка да достави липсващото и/или несъответстващото оборудване. Срокът за отстраняване на констатираните липси, несъответствия или недостатъци е част от срока за доставка на оборудването.

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

**4.3.** След отстраняване на липсите, несъответствията или недостатъците, се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощените представители на двете страни.

**4.4.** Двустранно подписаните приемо-предавателни протоколи по точки **4.1.** или **4.3.** от договора не освобождават Изпълнителя от отговорност за качеството на оборудването, както и за скрити недостатъци на същото.

**4.5.** В случай, че се приема работа, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, работата се приема в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя, като подизпълнителят подписва протокола за приемане на доставените стоки относно тези, за които той отговаря.

**4.6.** При приемането на работата, Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**4.7.** Рискът от погиване на оборудването преминава от Изпълнителя върху Възложителя от момента на подписване от двете страни на протокола за приемане на доставеното оборудване, а прехвърлянето на собствеността - с плащането на цената за него.

## **V. Права и задължения на Изпълнителя**

### **5.1. Изпълнителят има право:**

**5.1.1.** при добросъвестно и професионално изпълнение на договора, да получи уговореното възнаграждение в размера, срока и при условията, посочени в настоящия договор.

**5.1.2.** да получи необходимото съдействие от Възложителя за изпълнение на задълженията му по този договор.

### **5.2. Изпълнителят е длъжен:**

**5.2.1.** да изпълни договора с грижата на добър търговец и в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;

**5.2.2.** да **достави** на уговореното място ново, неупотребявано и произведено не по-рано от (12 (дванадесет) месеца преди датата на представяне на офертата) оборудване, маркирано с логото на производителя, окомплектовано от един производител с еднакви оригинални компоненти, с един и същ партиден номер и готово за употреба;

**5.2.3.** да предостави оборудването, предмет на договора, със съответните му каталожни данни и инструкции за експлоатация от производителя, на български език;

**5.2.4.** през времетраенето на гаранционния срок, да отстранява за своя сметка всякакви несъответствия на оборудването с изискванията по този договор или появили се през гаранционния срок недостатъци на оборудването, за които е уведомен от Възложителя съгласно клаузите на договора, в оторизираните сервиси по Приложение № 2, неразделна част от договора. Изпълнителят отговаря дори и да не е знаел за несъответствието;

**5.2.5.** да не предоставя документи и информация относно изпълнението на поръчката на трети лица, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнението на задълженията му по настоящия договор. Това задължение важи и за неговите служители и подизпълнители;

**5.2.6.** да уведоми Възложителя за открито за него производство по ликвидация



**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

или за обявяване в несъстоятелност, в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното събитие;

**5.2.7.** да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и и да предостави копие от същия/те или от допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП. Договорът/ите се представя/т с придружително писмо в деловодството на Възложителя.

**5.3.** Изпълнителят носи отговорност за действията на своите служители и подизпълнители (*в случай, че използва такива*), като за свои.

**5.4.** Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и трети лица, в резултат на действия или бездействия на негови служители и подизпълнители (*в случай, че използва такива*), при или по повод изпълнението на договора.

**5.5.** Изпълнителят отговаря за всички вреди за околната среда, причинени при изпълнението на договора, в резултат на действия или бездействия на негови служители и/или подизпълнители (*в случай, че използва такива*).

## **VI. Права и задължения на Възложителя**

### **6.1. Възложителят има право:**

**6.1.1.** да получи изпълнение в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;

**6.1.2.** да извърши проверка относно качеството, количествата и техническите параметри на доставеното оборудване от Изпълнителя. Възложителят има право да откаже приемането на доставка, в случай че оборудването не съответства с уговореното в договора;

**6.1.3.** да прави рекламации при установяване на некачествен ремонт на оборудването по време на гаранционния срок и да изисква допълнително отстраняване на неизправностите за сметка на Изпълнителя;

**6.1.4.** да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение, в случай на неизпълнение клаузите на договора от страна на Изпълнителя и да получи неустойката в размера, определен в този договор;

**6.1.5.** да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договорите за подизпълнение, с подизпълнителите, посочени в офертата му (*когато е приложимо*).

### **6.2. Възложителят е длъжен:**

**6.2.1.** при добросъвестно и професионално изпълнение на договора, да заплати на Изпълнителя договорената цена в размера, срока и при условията на настоящия договор;

**6.2.2.** да не разпространява под каквато и да е форма предоставената му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава, в представената от него оферта;

**6.2.3.** да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора;

**6.2.4.** при изпълнение на задълженията за доставка в съответствие с договореното от страна на Изпълнителя, както и в хипотезата на извършено прихващане от стойността на дължимо плащане към Изпълнителя за покриване на дължимите от последния неустойки, в срок до 30 (*тридесет*) дни от датата на подписване протокола/ите по т. 4.1., а в хипотезата по т. 4.3. – съответно от датата на

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

подписване протокол/ите за приемане на допълнително доставеното липсващо, несъответстващо или с недостатъци оборудване, Възложителят е длъжен:

а) да възстанови гаранцията за изпълнение, в случаите, когато тя е парична сума, внесена по банковата сметка на НИНКН или

б) да поиска писмено от банката-издател на банковата гаранция за изпълнение, с копие до Изпълнителя, да освободи банковата гаранция, в случаите когато Изпълнителят е дал банкова гаранция за изпълнение на договора.

**6.2.** В случай, че гаранционният период бъде удължен поради невъзможност за ползване на оборудването (или част от него) по предназначение, гаранционният срок се удължава с периода, през който стоките не са могли да се използват по предназначение поради констатирани недостатъци и/или повреди.

**6.3.** В случай, че Изпълнителят не отстрани недостатъците и/или повредите в договорения срок, Възложителят може да отстрани тези недостатъци и/или повреди за сметка на Изпълнителя.

**6.4.** Всички разходи за отстраняване на недостатъци и/или повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

## **VII. Отговорности и неустойки**

**7.1.** В случай, че изпълнителят не спазва задълженията си в сроковете, предвидени в този договор, същият дължи неустойка в размер на 0,2 % (*нула цяло и две десети от процента*) от стойността на неизпълнената част от доставката, без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 (*двадесет*) процента от цената по т. 3.1. без ДДС.

**7.2.** В случай, че Изпълнителят не спазва гаранционните си задължения по глава VI от настоящия договор, същият дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на съответното оборудване без ДДС на ден, относно което има неизпълнение на гаранционните задължения.

**7.3.** В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху просрочената сума от деня на забавата, но не повече от 20 (*двадесет*) процента от размера на забавеното плащане.

**7.4.** Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

**7.5.** Възложителят има право да задържи представената гаранция за изпълнение на договора в пълен размер в случаите, в които едностранно прекрати предсрочно договора, поради пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, поради частично или пълно неизпълнение на задълженията за доставка от Изпълнителя с повече от 20 дни, или поради откриване на производство за ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.

**7.6.** При забавено изпълнение на договора от Изпълнителя Възложителят има право да задържи в пълен или частичен размер представената гаранция за изпълнение на договора или да извърши прихващане от стойността на дължимо плащане към Изпълнителя за покриване на дължимите от последния неустойки.

**7.7.** При прекратяване на договора при условията на т. 8.1.5.2., Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за неизпълнение в размер на 20 % (*двадесет процента*) от цената по т. 3.1. без ДДС.

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

**VIII. Прекратяване на договора**

**8.1.** Настоящият договор може да бъде предсрочно прекратен:

**8.1.1.** при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 14-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;

**8.1.2.** от Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

**8.1.3.** от Възложителя с 14-дневно писмено предизвестие, когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъдат изменен на основание чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;

**8.1.4.** от Възложителя с 14-дневно писмено предизвестие при открито производство за ликвидация или обявяване на несъстоятелност на Изпълнителя.

**8.1.5.** от Възложителя без предизвестие, когато:

**8.1.5.1.** поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

**8.1.5.2.** в случай, че се установи, че по отношение на Изпълнителя, въз основа на неверни данни, е приложено изключение по чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**8.1.5.3.** в случай на частично или пълно неизпълнение на задълженията за доставка от Изпълнителя с повече от 20 дни.

**IX. Заключителни разпоредби**

**9.1.** Всички спорове, възникнали между страните, при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

**9.2.** За всички неуредени въпроси в този договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**9.3.** Страните се съгласяват, че всички уведомления, съобщения и кореспонденция ще се извършват на долупосочените адреси, телефони и факсове, като при коректното им изпращане на посочените места ще се считат за редовно връчени:

**За Възложителя:**

адрес: .....

лице за контакти: .....

тел. ....

e-mail: .....

**За Изпълнителя:**

адрес: гр. ...., ул. ....

лице за контакти: .....

тел. ....

e-mail: .....

**9.4.** При промяна на данните, посочени в кл. 9.3., всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

**9.5.** Настоящия договор може да бъде изменян от страните при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**9.6.** Страните определят свои служители, които имат право да подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора, както следва:

**9.6.1.** За Възложителя:

.....;

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
*E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)*

**9.6.2.** За Изпълнителя:

.....

**9.7.** Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Технически и количествени спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на оторизираните сервиси (*съгласно офертата на участника, определен за изпълнител*).

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**ОБРАЗЦИ**

**УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРАТА:**

.....  
(попълва се наименованието на участника)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО  
(НИНКН)

**ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

„ДОСТАВКА НА ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА“

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
**в съответствие с техническите и функционални изисквания на възложителя**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящото предложение поемаме ангажимент да изпълним обществената поръчка с предмет „Доставка периферна техника“ в съответствие с изискванията на документацията и техническата спецификация.

1. След като се запознахме с документацията за участие, с настоящото предложение за изпълнение на поръчката правим следното обвързващо предложение:

Съгласни сме да изпълним поръчката в срок до ..... (..... с думи) работни дни, но не повече от 40 (четиридесет) работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила.

2. В случай че бъдем определени за изпълнител при сключване на договора ще представим документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, както и всички други, посочени в документацията за участие документи.

3. Предлаганото от нас Оборудване е ново, неупотребявано и произведено не по-рано от 12 (дванадесет) месеца преди датата на представяне на офертата.

4. Предлаганото от нас Оборудване е маркирано с лого на производител, с един и същ партиден номер.

5. Задължаваме се да отстраним появилите се недостатъци и/или повреди в гаранционния срок чрез ремонт в оторизиран сервиз или замяна на повреденото Оборудване, като работата по отстраняване на повредата на Оборудването започва след получаване на известие по факс или електронна поща за наличието и характера на повредата в срок, както следва:

а) когато известието за повреда е получено до 12:00 часа – в рамките на същия работен ден;

б) когато известието за повреда е получено след 12:00 часа – до 12:00 часа на следващия работен ден.

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

6. Крайният срок за отстраняване на възникнала повреда няма да надвишава ..... (с думи.....), но не повече от 2 (два) работни дни от получаване на известието за повреда на Оборудването. Денят, в който известието е получено, не се брои.

7. При невъзможност да бъде спазен срокът по отстраняване на повредата, за времето, необходимо за ремонта на Оборудването, на възложителя да бъде предоставено друго оборудване със същите или с по-добри параметри, съгласно проекта на договор.

8. Други ..... (по преценка на участника).

Приложения:

1. Таблица за съответствие и описание на предлаганото оборудване, придружена от каталози, проспекти, брошури, протоколи от изпитания, сертификати и/или други документи, удостоверяващи съответствието на декларираните в таблиците за съответствие параметри с тези, посочени от производителя на предлаганото оборудване (съгласно Образец № 2).

2. Списък на оторизирани от производителя на Оборудването сервиси на територията на страната, в които ще се осъществява гаранционното обслужване на Оборудването. Списъкът трябва да съдържа наименование на сервиза, адрес, телефон, електронен адрес, имена и телефонните номера на представители на съответния сервиз.

3. Документ от производителя или от оторизирано лице от производителя на предлаганото оборудване, удостоверяващ, че участникът е оторизиран за продажба и гаранционен сервиз на това оборудване (в случай, че участникът не е производител).

Дата: .....

.....  
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....  
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....  
(качество на лицето, представляващо участника)

.....  
(наименование на участника)

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
 София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
 E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

*Образец № 2.1.*

**ТАБЛИЦА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ**

**„Доставка на периферна техника“**

**1.1. Преносим документен скенер :**

Параметър	Минимални технически изисквания	Предлагано Оборудване	Съответствие	Референция
Размер на документа:	A4, A5, A6, B5, B6, Business Card, Post Card			
Дебелина на листа:	Up to 209 g/m <sup>2</sup>			
Скорост на сканиране:	мин. 25 стр/мин			
Листоподаващо у-во:	DADF, 50 листа			
Оптична резолюция:	мин. 600dpi			
Интерфейс:	USB и WiFi 802.11b/g/n			
Сензор:	2x CIS (front/back)			
Файлови формати:	PDF,Folder, Printer,Email, PowerPoint, Excel, Word, SharePoint, Google Docs,CardMinder, iPad, iPhone, Rack2 Filer, Android,Dropbox, Kindle			

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
 София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
 E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

Функции:	Брояч на листа, Проверка за поемане на двойни листове, Аутокропинг, Сканиране на дълъг документ			
----------	--	--	--	--

*1.2. Документен скенер :*

Параметър	Минимални технически изисквания	Предлагано Оборудване	Съответствие	Референция
Размер на документа:	A4, A5, A6, B5, B6, Business Card, Post Card			
Дебелина на листа:	Up to 209 g/m <sup>2</sup>			
Скорост на сканиране:	мин. 25 стр/мин			
Листоподаващо у-во:	DADF, 30 листа			
Оптична резолюция:	мин. 600dpi			
Интерфейс:	High speed USB 2.0 (USB 3.0 compatible)			
Сензор:	CMOS CIS 1 Line Sensor			
Файлови формати:	PDF, PDF-A, TIFF, JPEG, BMP, PPTX, PNG			
Натоварване:	1500 сканирания/ден			
Софтуер:	ISIS /TWAIN Driver			
Функции:	Изглаждане на фона, Изтриване сенки,			



**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
 София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
 E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

	Подобряване на цвят			
--	------------------------	--	--	--

**1.3. Скенер А3:**

<b>Параметър</b>	<b>Минимални технически изисквания</b>	<b>Предлагано Оборудване</b>	<b>Съответствие</b>	<b>Референция</b>
Размер на документа:	A3, Ledger, B4- JIS, A4, B5-JIS, A5, B6-JIS, A6			
Дебелина на листа:	Up to 199 g/m <sup>2</sup>			
Скорост на сканиране:	мин. 100 стр/мин			
Листоподаващо у-во:	ADF, 200 листа			
Оптична резолюция:	мин. 600dpi			
Интерфейс:	10/100/1000 Ethernet; 1 Hi- Speed USB Host (rear); 1 Hi-Speed USB Host (walk- up); 1 Hardware Integration Pocket Hi-Speed USB; 1 USB-Device Port (rear)			
Сензор:	Charge Coupled Device (CCD) & Contact Image Sensor (CIS)			
Файлови формати:	PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR); Scan			

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
 София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
 E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

	to easy access USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR)			
Натоварване:	мин. 10 0000 сканирания/ден			
Софтуер:	ISIS /Network and USB TWAIN Driver			
Функции:	Send to E-mail; Save to Network Folder; Save to USB; Save to Device Memory; Open Extensibility Platform (OXP) applications			

**1.4. Цветна копирна машина А3:**

Параметър	Минимални технически изисквания	Предлагано Оборудване	Съответствие	Референция
Функции:	Принтиране, Копиране и Сканиране			
Листоподаващо у-во:	DADF 150 листа			
Скорост на принтиране и копиране:	Мин. 29 стр/мин (А4); мин. 15 стр/мин (А3)			
Двустранно принтиране:	Автоматично			

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
 София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
 E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

Резолюция на сканиране:	мин. 600x600 dpi			
Скорост на сканиране:	Мин. 50 ipm при 600dpi (през DADF)			
Памет:	мин. 2GB			
Твърд диск:	мин. 250GB			
Интерфейс:	1x USB 2.0 (Host); 1x USB 3.0 (Host), 1x USB 2.0 (Device)			
Мрежа:	10/100/1000Mbps; Wireless LAN 802.11b/g/n			
Размер на медията:	A4, A4R, A3, B4, B5, B5R, A5, A5R, SRA3			
Капацитет входяща тава:	2x 550 листа; 1x 100 листа			
Други:	Включен комплект консумативи			

**1.5. Дисков масив (Storage):**

Параметър	Минимални технически изисквания	Предлагано Оборудване	Съответствие	Референция
Разширяемост:	min. 12 диска			
Интерфейс:	iSCSI Interface			
Твърди дискове:	min. 4x 4TB			
Шаси:	Max. 2U			
Контролер:	Dual Controller / 8 GB cache per controller			
Гаранция:	37 месеца			

**1.6. Геодезична тотална станция:**

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
 София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
 E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

Параметър	Минимални технически изисквания	Предлагано Оборудване	Съответствие	Референция
Изисквания към дължинните измервания:	1. При измерване до една стандартна призма - обхват от 1.60 м. до поне 3000 м. и точност при нормална скорост на измерване – 1 мм. +1.5 ppm 2. При безпризмен режим на измерване – обхват до поне 350 м. и точност при нормална скорост на измерване – 2 мм. +2 ppm			
Точност на хоризонталните и вертикални ъгли измервания:	5“			
Изисквания към оптиката:	разстояние на фокусиране – от минимум 1.60 м. до безкрайност			
Клавиатура	Пълна и с осветление			
Дисплей	Цветен, сензорен			
Батерия:	Да издържа минимум 20 часа работа при пълно натоварване			
Съхраняване на измерените данни	Вътрешна памет, USB и SD карти			

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
 София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
 E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

Формат на експортираните данни	Стандартните за инструмента и SDR, DXF, DPI, XML, ASCII			
Комуникации	Bluetooth, модем за мобилен интернет			
Съвместимост	Да е съвместим с теодолитни глави Wild и Sokkia			
Допълнителни изисквания	Лазарен отвес за центриране, защита от влага и прах			

**1.7. Принтери: 22 бр.**

Параметър	Минимални технически изисквания	Предлагано Оборудване	Съответствие	Референция
<b>Препоръчителна Месечна натовареност</b>	4000 страници			
Касета	Мин. 3000 копия, възможност за висок капацитет			
Мрежа	Да			
Скорост на печат	30 стр / мин.			
Дуплекс	Да			
Капацитет на входяща тава:	200 листа			
Гаранция	24 месеца			

**Приложения:** Каталози, проспекти, брошури, протоколи от изпитания, сертификати и/или други документи, удостоверяващи съответствието на декларираните в таблиците за съответствие параметри с тези, посочени от производителя на предлаганото оборудване.

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

*Образец № 3.1.*

**УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРАТА:**

.....  
(попълва се наименованието на участника)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО  
(НИНКН)

**ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

„ДОСТАВКА ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА“

**ПРЕДЛАГАНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Образец № 3.1.*

**УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРАТА:**

.....  
(попълва се наименованието на участника)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО  
(НИНКН)

**ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Периферна техника

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

Подписаният ....., в качеството си на ..... на участника ....., с ЕИК ....., представям на Вашето внимание ценово предложение „Доставка на периферна техника“, както следва:

№	Наименование	Количество (бр.)	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Преносим документен скенер	1		

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

2	Документен скенер	2		
3	Скенер А3	1		
4	Цветна копирна машина А3	1		
5	Дисков масив (Storage)	1		
6	Геодезична тотална станция	1		
7	Принтер	22		
			Обща цена без ДДС:	
			ДДС 20 %:	
			Обща цена с ДДС:	

**Забележки:** Цената включва всички разходи на Изпълнителя за комплексното изпълнение на договора, включително цената на вложените материали, оборудване, разходи за труд, механизация, енергия и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе, включително данъци, печалба, такси и е валидна за срока за изпълнение на договора.

Дата: .....  
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....  
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
 София 1000, бул. "Лъчезар Станчев" № 7, тел./факс 448 48 10,  
 E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)

*Образец № 4*

<b>БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</b>	
<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b>	НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО (НИНКН)
<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b>	.....<ИМЕ>..... <СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ>
<b>ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И НА ДОГОВОРА:</b>	.....
<b>СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА:</b>	.....лева без ДДС
<b>СУМА НА БАНКОВАТА ГАРАНЦИЯ:</b>	представляваща <b>5 % (пет процента)</b> от стойността на договора, в размер на ..... лева без ДДС
<b>ДАТА НА ИЗТИЧАНЕ:</b>	30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора
<p>Ние, &lt;име на банката издател&gt;, със седалище и адрес на управление &lt;.....&gt; сме уведомени, че между Вас НИНКН, като Възложител и &lt;.....&gt; Фирма, .....адрес,....., ЕИК&gt; като Изпълнител предстои да бъде сключен договор за възлагане изпълнението на обществена поръчка с посочения предмет.</p> <p>В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сума, представляваща <b>5 % (пет процента)</b> от стойността на договора без ДДС, в размер на ..... лв., съгласно посоченото по-горе.</p> <p>Във връзка с изложеното се задължаваме безусловно и неотменимо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума до размера на гаранцията при получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора. Плащането се извършва незабавно без предшестващи съдебни или арбитражни решения и независимо от правните взаимоотношения между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.</p> <p>Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.</p> <p>Банковата гаранция е непрехвърляема и може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в &lt;име на банката издател&gt;.</p>	
<b>ДАТА НА ИЗДАВАНЕ:</b>	.....
<b>МЯСТО НА ИЗДАВАНЕ:</b>	.....
<b>ИМЕНА И ДЛЪЖНОСТИ НА СЪОТВЕТНИТЕ ОТОРИЗИРАНИ ОТ</b>	<подпис и печат >



**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО**  
София 1000, бул. "Лъчезар Станчев " № 7, тел./факс 448 48 10,  
*E-mail: [ninkn-sof@ninkn.bg](mailto:ninkn-sof@ninkn.bg)*

<b>БАНКАТА ЛИЦА</b>	
---------------------	--

Срокът за подаване на оферти е до 03.12.2019 г. Офертите се подават в деловодството на НИИКН до 17.00 часа всеки работен ден до изтичане на определения срок.

Датата и мястото за провеждане на договарянето – на 04.12.2019 год. От 11:00 часа в административната сграда на НИИКН, гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ 7.

За провеждане на договарянето трябва да присъства законният представител на участника или негов упълномощен представител.